

คู่มือสำหรับนักเรียน/ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการ

: การขอคัดลอกเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.1ต, รบ.1ป, ปพ.1) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสววิทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หอจกนทะเบียนและวัดผล อาคาร 2 โรงเรียนสววิทย
เลขที่ 597 หมู่ที่ 5 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสว จังหวัดชุมพร 86130

เบอร์โทรศัพท์ 077-531217

การติดต่อ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบท)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ขั้นตอน/ระยะเวลา/ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
1	ผู้รับบริการแจ้งความเอกสารหาย/ชำรุด	ผู้รับบริการ	30 นาที	สถานีตำรวจ
2	ผู้รับบริการเขียนใบคำร้องขอเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.1ต, รบ.1ป, ปพ.1) พร้อมแนบหลักฐาน กรณีจบการศึกษาปีก่อนปีการศึกษา 2546 - รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป กรณีจบการศึกษาหลังปีการศึกษา 2546 - รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป	ผู้รับบริการ	10 นาที	งานทะเบียนและวัดผล
2	งานทะเบียนและวัดผลจัดทำเอกสาร	นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ฯ	1 วัน	งานทะเบียนและวัดผล
3	เสนอเอกสารต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1 วัน	งานทะเบียนและวัดผล
4	ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	ผู้รับบริการ	10 นาที	งานทะเบียนและวัดผล
5	ผู้รับบริการรับเอกสาร	ผู้รับบริการ	10 นาที	งานทะเบียนและวัดผล

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3 วัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

- 1) ใบแจ้งความเอกสารหายหรือชำรุด ที่ออกโดยสถานีตำรวจ
- 2) รูปถ่าย สวมเครื่องแต่งกายเสื้อเชิ้ตคอปกสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีสวมเครื่องประดับ มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

กรณีจบการศึกษาปีก่อนปีการศึกษา 2546 รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

กรณีจบการศึกษาหลังปีการศึกษา 2546 รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ.2546