

คู่มือสำหรับนักเรียน/ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการ : การขอเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสววิทยา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หอจกนทหะเพยนและวัดผล อาคาร 2 โรงเรียนสววิทยา
เลขที่ 597 หมู่ที่ 5 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร 86130

เบอร์โทรศัพท์ 077-531217

การติดต่อ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทรถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบท)

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน/ระยะเวลา/ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานรับผิดชอบ
1	นักเรียนเขียนใบคำร้องขอเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) พร้อมแนบหลักฐาน - รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว (ตามจำนวนเอกสารที่ต้องการ)	นักเรียน	10 นาที	งานทะเบียนและวัดผล
2	งานทะเบียนและวัดผลจัดทำเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)	นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ฯ	1 วัน	งานทะเบียนและวัดผล
3	เสนอเอกสารต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	1 วัน	งานทะเบียนและวัดผล
4	นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	นักเรียน	10 นาที	งานทะเบียนและวัดผล
5	นักเรียนรับเอกสารแสดงผลการเรียนรู้	นักเรียน	10 นาที	งานทะเบียนและวัดผล

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 3 วัน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ.2546