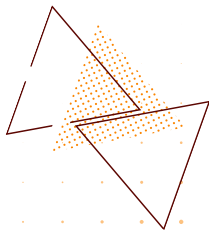
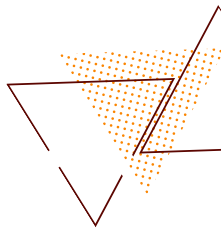


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนสววิทยา ประจำปี พ.ศ.2566



**โรงเรียนสววิทยา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนสววิทยา จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้นนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนสววิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และแนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และผลการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข    |
| ส่วนที่ 1    บทนำ                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1    |
| -   ความเป็นมา                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1    |
| -   เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                                                                             | 3    |
| -   เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                                                                | 4    |
| ส่วนที่ 2    การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                | 5    |
| -   ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวีย<br>วิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                   | 5    |
| -   การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อ<br>นำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น | 7    |
| ส่วนที่ 3    การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>โรงเรียนสวียวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ<br>ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2567                               | 12   |
| -   การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติของ<br>โรงเรียนสวียวิทยา                                                                                                                                                                                                | 15   |
| -   ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา                                                                                                                                                                                            | 22   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 23   |
| -   คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2567 ของโรงเรียนสวียวิทยา                                                                                                                              | 29   |
| -   ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน<br>สวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                                                                                                                                                                                    | 41   |
| -   ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ (No Gift Policy)                                                                                                                                                                                             | 42   |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำโดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป "คนรุ่นใหม่" ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ "ระบบ" โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตพร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริตและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า "สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนสวริวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

### เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยานันท์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CP) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล
- (10) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.33 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ 1) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย 94.66 2) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ย 88.12 และ 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเฉลี่ย 96.25 ซึ่งทำให้โรงเรียนสววิทยา มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โรงเรียนสววิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

#### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.33 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A โดยมีตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน 86.79 คะแนน

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2566 ) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | เพิ่มขึ้น/ลดลง | ผลต่างของคะแนน |
|-----------------|-------------|----------------|----------------|
| 2563            | 78.76       |                |                |
| 2564            | 89.08       | เพิ่มขึ้น      | + 10.32        |
| 2565            | 78.29       | ลดลง           | - 10.79        |
| 2566            | 93.33       | เพิ่มขึ้น      | +15.04         |

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในของโรงเรียนสววิทยา/ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนสววิทยา และผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรียงลำดับคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|-----------|-----------------------------|-------|-------|----------|
| 10        | การป้องกันการทุจริต         | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 1         | การปฏิบัติหน้าที่           | 99.11 | AA    | ผ่าน     |
| 3         | การใช้อำนาจ                 | 95.69 | AA    | ผ่าน     |
| 5         | การแก้ปัญหการทุจริต         | 94.53 | A     | ผ่าน     |
| 4         | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 92.55 | A     | ผ่าน     |
| 9         | การเปิดเผยข้อมูล            | 92.5  | A     | ผ่าน     |
| 2         | การใช้งบประมาณ              | 91.42 | AA    | ผ่าน     |
| 7         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 88.96 | A     | ผ่าน     |
| 6         | คุณภาพการดำเนินงาน          | 88.61 | A     | ผ่าน     |
| 8         | การปรับปรุงการทำงาน         | 86.79 | A     | ผ่าน     |

หมายเหตุ คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ | คะแนน          | หมายเหตุ |
|-------|----------------|----------|
| AA    | 95.00 - 100.00 | ผ่าน     |
| A     | 85.00 - 94.99  | ผ่าน     |
| B     | 75.00 - 84.99  | ไม่ผ่าน  |
| C     | 65.00 - 74.99  | ไม่ผ่าน  |
| D     | 55.00 - 64.99  | ไม่ผ่าน  |
| E     | 50.00 - 54.99  | ไม่ผ่าน  |
| F     | 0 - 49.99      | ไม่ผ่าน  |

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โรงเรียนสววิทยาจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสววิทยา มีดังนี้

1) ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

|                |                          |                |       |
|----------------|--------------------------|----------------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | การปฏิบัติหน้าที่        | ได้คะแนนร้อยละ | 99.11 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | การใช้งบประมาณ           | ได้คะแนนร้อยละ | 91.42 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | การใช้อำนาจ              | ได้คะแนนร้อยละ | 95.69 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละ | 92.55 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ได้คะแนนร้อยละ | 94.53 |

2) ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

|                |                         |                |       |
|----------------|-------------------------|----------------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ 6 | คุณภาพการดำเนินงาน      | ได้คะแนนร้อยละ | 88.61 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | ได้คะแนนร้อยละ | 88.96 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 | การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ | 86.79 |

3) ผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

|                 |                     |                |        |
|-----------------|---------------------|----------------|--------|
| ตัวชี้วัดที่ 9  | การเปิดเผยข้อมูล    | ได้คะแนนร้อยละ | 92.50  |
| ตัวชี้วัดที่ 10 | การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ | 100.00 |

**2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้**

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

**ได้คะแนนร้อยละ 96.88**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนสวียวิทยาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ**

**ได้คะแนนร้อยละ 95.69**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่**

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

**ได้คะแนนร้อยละ 91.42**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 92.55

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยาในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนสววิทยาด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 94.53

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนสววิทยาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนสววิทยาต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 และตัวชี้วัดที่ 3 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเป็นจุดแข็ง มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95 ส่วนตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 5 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเป็นจุดที่ต้องพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 95 แต่สามารถที่จะพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

#### จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

#### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 88.61

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ

เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

#### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ได้คะแนนร้อยละ 88.96

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนสววิทยาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ได้คะแนนร้อยละ 86.79

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนสววิทยา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ 6-8 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนั้นเป็นจุดที่ต้องพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 95 แต่สามารถที่จะพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

**2.4 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10** ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่**

#### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ได้คะแนนร้อยละ 100.00

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และ 2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**

- 1) นโยบาย No Gift Policy
- 2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

- 1) แผนป้องกันการทุจริต
- 2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95) จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 92.50**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) การประชาสัมพันธ์
- 3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- 1) แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- 2) การปฏิบัติงาน
- 3) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง**

- 1) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- 1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน**

- 1) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้นเป็นจุดที่ต้องพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 95 โดยตัวชี้วัดที่ 9 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.50 และตัวชี้วัดที่ 10 ประเด็นการป้องกันการทุจริต พบว่าการป้องกันการทุจริตนั้นเป็นจุดแข็ง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนสววิทยา มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้นในการประเมินถัดไป

### ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                  | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2<br>การใช้งบประมาณ           | 1) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส<br>2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>3) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>4) การเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง<br>5) การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ | 1) สร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงานให้บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ<br>2) แจ้งผลการตรวจสอบ ตรวจรับ การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ |
| ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1) การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง สะดวก<br>2) การกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                        | 1) สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>2) ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ                                                                            |
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 1) การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>2) การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต<br>3) การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อมีการกระทำผิด                                                                                                                  | 1) สร้างการรับรู้และความเข้าใจในมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>2) ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                             |
| ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการดำเนินงาน       | 1) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียม                                                                                                                                                                                                  | 1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา                                                                                                                                    |

| ตัวชี้วัด                                   | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | 2) จะต้องไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | และเท่าเทียม                                                                                                                                                                                           |
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร | 1) การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน<br>2) ข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน<br>3) ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ร้องเรียน<br>4) ช่องทางในการให้คำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน<br>5) ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต                                                                                                                                                                                                                            | 1) ควรเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น และหลายช่องทาง<br>2) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว<br>3) กำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ที่ชัดเจนเพื่อความรวดเร็วในการให้ข้อมูล |
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุง<br>การทำงาน   | 1) ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>2) กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการให้บริการ<br>3) มีช่องทางให้บริการรูปแบบออนไลน์<br>4) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละงานตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียม<br>2) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน หรือการให้บริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว                          |
| ตัวชี้วัดที่ 9.2<br>การปฏิบัติงาน           | <p>○14) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>● จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 กลุ่มงาน</li> </ul> | 1) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีองค์ประกอบครบถ้วน<br>2) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบ                               |
| ตัวชี้วัดที่ 9.5                            | ○30) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1) รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ                                                                                                                                                |

| ตัวชี้วัด                        | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>● มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | <p>ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูล ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>● สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>● ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>● การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสววิทยา

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2<br>การใช้งบประมาณ               | สร้างการรับรู้ด้านการ<br>บริหารงบประมาณ    | 1. สร้างการรับรู้ด้านการ<br>บริหารงบประมาณผ่าน<br>การประชุมของผู้บริหารสู่<br>บุคลากรภายในกลุ่มงาน<br>หรือประชุมบุคลากร<br>2. จัดทำแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณที่บุคลากรทุก<br>คนมีส่วนร่วมทั้งใน<br>ขั้นตอนการจัดสรร<br>งบประมาณ และอนุมัติ<br>งบประมาณ<br>3. จัดทำคู่มือหรือแนว<br>ทางการเบิกจ่าย<br>งบประมาณที่ชัดเจน ให้<br>บุคลากรทุกคนรับทราบ<br>และทุกคนเข้าถึงได้<br>4. บุคลากรทุกคนมีส่วน<br>ร่วมในการสรุปผลการใช้<br>งบประมาณ เพื่อพัฒนา<br>ในปีต่อไป | เดือนละ 1-2<br>ครั้ง  | 1.นางพรรณิ พรหมเจริญ<br>หัวหน้ากลุ่มบริหาร<br>งบประมาณและแผนงาน<br>2.นายอนุวัตร ทอง<br>ช่างเหล็ก<br>3.นางสาวมาริสา มณีใส<br>4.นางนลินี สอนสวัสดิ์ | นางอำพรรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 4<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | สร้างการรับรู้<br>ด้านการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ                                                                                                                                         | 1) จัดทำคู่มือหรือแนว<br>ทางการการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ<br>2) ประชุมชี้แจงสร้าง<br>ความเข้าใจการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>3) ตรวจสอบ กำกับ<br>ติดตามการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ                                                                                            | เดือนละ<br>1-2 ครั้ง           | 1.นางพรณี พรหมเจริญ<br>หัวหน้ากลุ่มบริหาร<br>งบประมาณและแผนงาน<br>2.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>3.นางธัญญา อติยกุล<br>4.นายพงศกร ยังสวัสดิ์ | นางอำพรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน       |
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต   | 1) การจัดทำมาตรการ<br>ป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน<br>2) การส่งเสริมการให้<br>ข้อมูล เบาะแส หรือ<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>3) การตรวจสอบและ<br>ลงโทษอย่างจริงจังเมื่อมี<br>การกระทำผิด | 1) จัดตั้งคณะกรรมการ<br>วิเคราะห์และจัดทำ<br>มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงาน<br>2) ประชุมชี้แจงและสร้าง<br>ความเข้าใจมาตรการ<br>ป้องกันการทุจริตให้<br>บุคลากรในหน่วยงาน<br>ทราบ<br>3) จัดทำช่องทางการ<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>4) กำกับ ติดตาม การ<br>ร้องเรียนการทุจริต | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2567 | 1.นางสาวสุภาพร แสง<br>ทอง<br>2.นางสาวใจพิเศษ วิเศษ<br>สิทธิ์<br>3.นายสหชาติ ทิพย์รินทร์                                                  | นายชาญชัย ผลอุบัติ<br>รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคลและกิจการ<br>นักเรียน |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข     | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                   | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6</b><br><b>คุณภาพการดำเนินงาน</b> | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ<br>ระบบการปฏิบัติหน้าที่ใน<br>แต่ละงานตามมาตรฐาน<br>ขั้นตอน ระยะเวลา<br>และเท่าเทียม | 1) จัดทำคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ ของแต่ละ<br>งานให้ชัดเจน<br>2) เผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ ของแต่ละ<br>งาน<br>3) สอบถามความพึง<br>พอใจการปฏิบัติงานและ<br>การให้บริการ<br>4) รายงานผลความพึง<br>พอใจการปฏิบัติงานและ<br>การให้บริการ | ตลอดปี<br>การศึกษา<br>2567 | 1.นางสุกัญญา ศรีรัตนตาปี<br>2.นางพัลลภา ขวัญพะจัน<br>3.นายอุดม หมุนนุ้ย<br>4.นางพรณี พรหมเจริญ | 1.นางสาวเกตุวดี บุญเปีย<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>วิชาการ<br>2.นายชาญชัย ผลอุบัติ<br>รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคลและกิจการ<br>นักเรียน<br>3.นางวันจันทร์ บุญเกิด<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป<br>4.นางอำพรพรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                               | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร    | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร<br>ได้ง่าย สะดวก | 1) จัดทำคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ ของแต่ละ<br>งานให้ชัดเจน<br>2) เผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ ของแต่ละ<br>งาน<br>3) ประชุมชี้แจงบุคลากร<br>ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ<br>ขั้นตอนดำเนินงาน<br>เพื่อให้สามารถตอบ<br>คำถามและให้คำแนะนำ<br>แก่ผู้รับบริการได้ถูกต้อง<br>และรวดเร็ว<br>4) มีช่องทางการสื่อสาร<br>หลากหลาย เช่น เว็บไซต์<br>การประชุมออนไลน์ เพจ<br>เฟซบุ๊ก | ตลอดปี<br>การศึกษา<br>2567 | 1.นางสุกัญญา ศรีรัตนตาปี<br>2.นางพัลลภา ขวัญพะจัน<br>3.นายอุดม หมุนนุ้ย<br>4.นางพรณี พรหมเจริญ<br>5.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชร<br>พันธ์<br>6.นางสาวสุพรรณี<br>ตระหง่าน | 1.นางสาวเกตุวดี บุญเปีย<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>วิชาการ<br>2.นายชาญชัย ผลอุบัติ<br>รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคลและกิจการ<br>นักเรียน<br>3.นางวันจันทร์ บุญเกิด<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป<br>4.นางอำพรพรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุง<br>การทำงาน      | เพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงาน การให้บริการ<br>ที่หลากหลาย มี<br>กระบวนการ ขั้นตอน<br>วิธีการที่มีความสะดวก<br>รวดเร็ว | 1) สร้างความเข้าใจให้<br>บุคลากรในหน่วยงานให้<br>ความสำคัญกับ<br>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ให้ดำเนินการอย่าง<br>โปร่งใส<br>2) ให้บุคลากรมีส่วนร่วม<br>ในการพัฒนาระบบงาน<br>ของตนเองที่สะดวกต่อ<br>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>3) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน<br>กระบวนการ ขั้นตอน<br>วิธีการที่สามารถ<br>ให้บริการผ่านทาง<br>ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่<br>ผู้รับบริการ | ตลอดปี<br>การศึกษา<br>2567 | 1.นางสุกัญญา ศรีรัตนตาปี<br>2.นางพัลลภา ขวัญพะจัน<br>3.นายอุดม หมุนนุ้ย<br>4.นางพรณี พรหมเจริญ<br>5.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชร<br>พันธ์<br>6.นางสาวสุพรรณี<br>ตระหง่าน | 1.นางสาวเกตุวดี บุญเปีย<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>วิชาการ<br>2.นายชาญชัย ผลอุบัติ<br>รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคลและกิจการ<br>นักเรียน<br>3.นางวันจันทร์ บุญเกิด<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป<br>4.นางอำพรพรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                               | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 9.2<br>การปฏิบัติงาน              | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร<br>ได้ง่าย สะดวก | 1) จัดทำคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ ของแต่ละ<br>งานให้ชัดเจน<br>2) เผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือหรือมาตรฐาน<br>การให้บริการ ของแต่ละ<br>งาน<br>3) ประชุมชี้แจงบุคลากร<br>ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ<br>ขั้นตอนดำเนินงาน<br>เพื่อให้สามารถตอบ<br>คำถามและให้คำแนะนำ<br>แก่ผู้รับบริการได้ถูกต้อง<br>และรวดเร็ว<br>4) มีช่องทางการสื่อสาร<br>หลากหลาย เช่น เว็บไซต์<br>การประชุมออนไลน์<br>เพจเฟซบุ๊ก | ตลอดปี<br>การศึกษา<br>2567 | 1.นางสุกัญญา ศรีรัตนตาปี<br>2.นางพัลลภา ขวัญพะจัน<br>3.นายอุดม หมุนนุ้ย<br>4.นางพรณี พรหมเจริญ<br>5.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชร<br>พันธ์<br>6.นางสาวสุพรรณี<br>ตระหง่าน | 1.นางสาวเกตุวดี บุญเปีย<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>วิชาการ<br>2.นายชาญชัย ผลอุบัติ<br>รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคลและกิจการ<br>นักเรียน<br>3.นางวันจันทร์ บุญเกิด<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป<br>4.นางอำพรพรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข           | วิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                       | กำกับ ติดตาม<br>และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 9.5<br>การเปิดโอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม | แสดงผลการเปิดโอกาส<br>ให้บุคคลภายนอกได้มี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงานภารกิจของ<br>หน่วยงาน พร้อมนำผล<br>การมีส่วนร่วมไปปรับปรุง<br>การพัฒนางาน | 1) เปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกแสดง<br>ความคิดเห็นในการ<br>พัฒนางาน<br>2) นำผลการแสดงความ<br>คิดเห็นไปพัฒนางานใน<br>การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน<br>หรือคู่มือการให้บริการ | ตลอดปี<br>การศึกษา<br>2567 | 1.นางสุกัญญา ศรีรัตนตาปี<br>2.นางพัลลภา ขวัญพะจัน<br>3.นายอุดม หมุนนุ้ย<br>4.นางพรณี พรหมเจริญ<br>5.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชร<br>พันธ์<br>6.นางสาวสุพรรณี<br>ตระหง่าน<br>7.นางสาวสุชมาภรณ์<br>กฤษทอล<br>8. นางสาวนิภารัตน์<br>รักษ์พรหม | 1.นางสาวเกตุวดี บุญเปีย<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>วิชาการ<br>2.นายชาญชัย ผลอุบัติ<br>รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br>บริหารงานบุคคลและกิจการ<br>นักเรียน<br>3.นางวันจันทร์ บุญเกิด<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป<br>4.นางอำพรพรณ พรหมสวัสดิ์<br>รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และแผนงาน |

## ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสววิทยา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จนถึงปัจจุบัน มีการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้งสร้างความตระหนัก ความสนใจของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีการพัฒนาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน เตรียมพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบในการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยานี้ ยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ดังนี้

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีการเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้คัดเลือกและติดต่อประสานไว้ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนดนั้น เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมไปปรับปรุงการพัฒนางานนั้น ก็ไม่สามารถเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ครบทุกคน

2. ประเด็นการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดอยู่เสมอ ทำให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานจะต้องทำความเข้าใจตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อมูลให้ตรงตามรายละเอียดทุกปี มีบุคลากรภายในหน่วยงานมีการสับเปลี่ยนจากการย้ายหรือเปลี่ยนตำแหน่ง รวมทั้งยังไม่ได้การจัดสรรและอนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ทำให้บางตัวชี้วัดอาจสรุปข้อมูลและจัดทำรายงานไม่ทันกำหนด เห็นควรให้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีแบบฟอร์มในการรายงานผล เพื่อลดภาระในการจัดทำข้อมูล

# ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสววิทยา

ที่ 102/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่โรงเรียนสววิทยา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ต่อต้นสังกัด และเพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศอีกทางหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2556 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                     |             |                            |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| 1.1 นายไกรวัลย์     | สังฆะสา     | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางอำพรณ        | พรหมสวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ           |
| 1.3 นางวันจันทร์    | บุญเกิด     | กรรมการ                    |
| 1.4 นายชาญชัย       | ผลอุบัติ    | กรรมการ                    |
| 1.5 นางสาวเกตุวดี   | บุญเปีย     | กรรมการ                    |
| 1.6 นางพรณิ         | พรหมเจริญ   | กรรมการ                    |
| 1.7 นางสุกัญญา      | ศรีรัตนตาปี | กรรมการ                    |
| 1.8 นางพัลลภา       | ขวัญพะจูน   | กรรมการ                    |
| 1.9 นายอุดม         | หมื่นนัย    | กรรมการ                    |
| 1.10 นายพงศกร       | ยังสวัสดิ์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.11 นางสาวพิมพ์มาศ | เพ็ชรพันธ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานประเมินผลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT และ External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายพงศกร ยังสวัสดิ์       | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 นางสาวสุพรรณิ ตระหง่าน    | รองประธานกรรมการ    |
| 2.3 นางสาวสาวิกา ทิพย์โพธิ์   | กรรมการ             |
| 2.4 นายจิรวริศ ยุติมิตร       | กรรมการ             |
| 2.5 ครูทีปกริช                | กรรมการ             |
| 2.6 นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการชี้แจง ประสาน ผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2567 ให้สะท้อนและแสดงความ  
คิดเห็นให้เรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วน

3. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์  
และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (O1-O6) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| O1  | โครงสร้าง        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>                                                                                 | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์                             |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>                                                                                    | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์                             |
| O3  | อำนาจหน้าที่     | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของ หน่วยงาน*</li> <li>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | 1.นางสาวสุพมากรณ์ กุณฑล                                 |
| O4  | ข้อมูลการติดต่อ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์                             |
| O5  | ชาวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับ จาก สทสร.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการ มีโอกาสได้มีส่วน ร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2567</li> </ul> | 1.นางสาวสุพรรณิ ตระหง่าน<br>2.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ     |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| O6  | Q&A    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึง E-mail</li> </ul> | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

4. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 9.2 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (O7-O9) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O7  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะเวลา มากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>นางพรณี พรหมเจริญ</li> <li>นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก</li> <li>นางสาวมารีสา มณีโส</li> <li>นางบลินี สอนสวัสดิ์</li> </ol> |
| O8  | แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม - 15 กรกฎาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>นางพรณี พรหมเจริญ</li> <li>นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก</li> <li>นางสาวมารีสา มณีโส</li> <li>นางบลินี สอนสวัสดิ์</li> </ol> |

| ข้อ | ข้อมูล                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการ ดำเนินการ)</li> <li>(4) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(5) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | 1.นางพรรณิ พรหมเจริญ<br>2.นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก<br>3.นางสาวมาริสมา มณีใส<br>4.นางสาวสุพรรณิ ตระหง่าน |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9.2 ข้อมูลแผนการดำเนินงานและงบประมาณ และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

#### 5. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9.2 ด้านการปฏิบัติงาน (O10 - O13)

ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O10 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | 1.นางสุกัญญา ศรีรัตนดาปี<br>2.นางสาวรัชฎา มัชฌิมวงศ์<br>3.นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์<br>4.นางสาวใจพิเศษ วิเศษสิทธิ์<br>4.นางจิรฐา มาพะเนาว์<br>5.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>6.นางสาวปิยะนุช พะลัง<br>7. นางสาวณัฐญา ครุฑสิงห์<br>8.นางสาวนิการัตน์ รักษ์พรหม<br>9.นางสาวดารินทร์ แสงกิจ<br>10.นางมณีนรัตน์ ศิริมาศ |
| O11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการเช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")</li> <li>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul> | 1. นางสาวธัญพัฒน์ ธนะบรรเจริญ<br>2. นางสาวลัดดา ทองสกุล<br>3. นางสาวพัชรี ไกรชุมพล<br>4. นางสาวณัฐญา ครุฑสิงห์<br>5.นางสาวจิราพร ครุฑนิม<br>6.นางสาวปริยาภรณ์ ขวัญราช<br>7.นางสาวสุภาพร แสงทอง<br>8.นางสาวมณีนรัตน์ ศิริมาศ<br>9.นางวรรณธิสา ดันดีดีดัด                                                               |

| ข้อ | ข้อมูล                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O12 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ* | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่มากกว่าของข้อมูลมากกว่ารายเดือน มีรายละเอียดประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ul> </li> <li>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | 1.นางสุรีย์พร รินสกุล<br>2. นางสาวลัดดา ทองสกุล<br>3.นางสาวสุภารัตน์ เสนสิงห์<br>4.นางจิรฐา มาพะเนาว์<br>5.นางสาวศิลาภา มรรคสินธุ์<br>6.นางสาวกัญญา น้อยกำเนิด<br>7.นางสาวณิรัตน์ ศิริมาศ<br>8.ว่าที่ร้อยตรีหญิง จิราวรรณ สุขสว่าง<br>9.นางสาวจุฑามาศ พรหมหาญ<br>10.นางสาวพิชารัฐ หวังจิตร |
| O13 | E-Service                | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                           | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธุ์                                                                                                                                                                                                                                                               |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9.2 ข้อมูลด้านการปฏิบัติงาน และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

6. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9.3 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O14 - O17) ประกอบด้วย

| ชื่อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O14  | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                   | <p>o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ทุก รายการที่มี ใช้แบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Excel (ITA-O14 ตามภาคผนวก ก.) รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1)งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3)แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4)วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</p>                                                                                                                                           | <p>1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง</p> <p>2.นายพงศกร ยังสวัสดิ์</p> <p>3. นางณลิณี สอนสวัสดิ์</p>                                       |
| O15  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสตุ | <p>o แสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</p> <p>o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสน บาทหรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p> | <p>1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง</p> <p>2.นายพงศกร ยังสวัสดิ์</p> <p>3.นางสาวสุปราณี ตรีไกรบุษ</p> <p>4. นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ</p> |
| O16  | ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ            | <p>o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ใช้แบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Excel (ITA-O16 ตามภาคผนวก ก.) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p>                                                                                                           | <p>1.นายพงศกร ยังสวัสดิ์</p> <p>2.นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ</p> <p>3.นางสาวพัชรี ไกรชุมพล</p> <p>4.นางชนัญญา อติตยกุล</p>        |

| ข้อ | ข้อมูล                                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         | (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(10) เลขที่โครงการ<br>(11) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| O17 | รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี | o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ใช้แบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Excel (ITA-O17 ตามภาคผนวก ก.) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(6) ราคากลาง (บาท)<br>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(10) เลขที่โครงการ<br>(11) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(12) วันสิ้นสุดสัญญา<br>o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>2.นายพงศกร ยังสวัสดิ์<br>3.นางธนัญญา อติดยกุล<br>4.นางสาวณัฐญา คุรุพลิงห์<br>5.นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ |

มีหน้าที่ จัดทำและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9.3 ข้อมูลด้านการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

9. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น  
สินบน นโยบาย No Gift Policy\* (O26 – O29) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| O26 | ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์<br>2.นางมณีวรรณ วงศ์ลาศ                          |
| O27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                                                                                                                    | 1.นางจุฑารัตน์ เจริญสุข<br>2.นายวิชัย ดีสมุทร<br>3.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ |
| O28 | รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์                                                  |
| O29 | รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | 1.นางสาวนิภา รักช้าง<br>2.นางสาวสุปราณี ตรีไกรนุช                            |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy และ จัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

7. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
(O18 – O21) ประกอบด้วย

| ชื่อ | ข้อมูล                                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O18  | แผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | 1.นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น<br>2.นางสาววรัญญา แดงสนธิ<br>3.นางสาวสุพิชา บุญยกิจ<br>4.นางสาวกนกกาญจน์ นิงราวี<br>5.นางสาวกัญญาพัชร พรหมหาญ |
| O19  | รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง</li> <li>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(7) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(8) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> | 1.นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น<br>2.นางสาววรัญญา แดงสนธิ<br>3.นางสาวสุพิชา บุญยกิจ<br>4.นางสาวกนกกาญจน์ นิงราวี<br>5.นางสาวกัญญาพัชร พรหมหาญ |
| O20  | ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก<br>2.นายจักรพันธ์ เสนีย์<br>3.นายเอกลักษณ์ ศรีเปารยะ                                                       |

| ข้อ | ข้อมูล                 | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                      |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| O21 | การขับเคลื่อน จริยธรรม | <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีการศึกษา พ.ศ. 2567</p> | <p>1.นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก</p> <p>2.นายจักรพันธ์ เสนีย์</p> <p>3.นายเอกลักษณ์ ศรีปารยะ</p> |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

8. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O22 – O25) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O22 | แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ | <p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p> | <p>1. นางสาวสุภาพร แสงทอง</p> <p>2. นางสาวใจพิเศษ วิเศษสิทธิ์</p> <p>3. นายสหชาติ หิพยรินทร์</p> |

10. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การประเมินความเสี่ยงเพื่อ  
ป้องกันการทุจริต (O30 – O31) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบน               | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) การบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> <li>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุ ว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการรับสิบบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</li> </ul> | 1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>2.นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์<br>3.นางสาวสุพิชา บุญยกิจ<br>4.นางนลินี สอนสวัสดิ์     |
| O31 | รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>2.นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์<br>3.นางสาวสุพิชา บุญยกิจ<br>4. นางสาวณัฐธญา ครุฑสิงห์ |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน  
การทุจริต และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล                                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O23 | ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดย ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                        | 1. นางสาวสุภาพร แสงทอง<br>2. นางสาวใจพิเศษ วิเศษสิทธิ์<br>3. นายสหชาติ ทิพย์รินทร์<br>4. นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธุ์   |
| O24 | ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                        | 1. นางสาวสุภาพร แสงทอง<br>2. นางสาวใจพิเศษ วิเศษสิทธิ์<br>3. นายสหชาติ ทิพย์รินทร์                                    |
| O25 | การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> | 1. นางสาวสุษมาภรณ์ กุลทล<br>2. นางสาวสุพรรณิ ตรีพจน์<br>3. นางสาวนิภารัตน์ รัชภัทรหม<br>4. นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธุ์ |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

9. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น  
สินบน นโยบาย No Gift Policy\* (O26 – O29) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| O26 | ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์<br>2.นางมณีวรรณ วงศ์ลาศ                          |
| O27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปี พ.ศ. 2567</li> </ul>                                                                                                                    | 1.นางจุฑารัตน์ เจริญสุข<br>2.นายวิชัย ดีสมุทร<br>3.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ |
| O28 | รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์                                                  |
| O29 | รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา       | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>o เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | 1.นางสาวนิภา รักช้าง<br>2.นางสาวสุปราณี ตรีไกรนุช                            |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy และ จัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

10. คณะกรรมการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การประเมินความเสี่ยงเพื่อ  
ป้องกันการทุจริต (O30 – O31) ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                                                      | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบน               | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) การบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> <li>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุ ว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการรับสิบบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</li> </ul> | 1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>2.นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์<br>3.นางสาวสุพิชา บุญยกิจ<br>4.นางนลินี สอนสวัสดิ์     |
| O31 | รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.นางศิริรัตน์ เปรมไธสง<br>2.นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์<br>3.นางสาวสุพิชา บุญยกิจ<br>4. นางสาวณัฐธญา ครุฑสิงห์ |

มีหน้าที่ จัดหาและรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 10.1 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน  
การทุจริต และจัดส่งไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัดให้กับคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

11. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O32 – O35)  
ประกอบด้วย

| ข้อ | ข้อมูล                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| O32 | แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> <li>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน แผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul> | 1.นางพรรณิ พรหมเจริญ<br>2.นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก<br>3.นางสาวมารีสา มณีโส               |
| O33 | รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี       | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul> | 1.นางพรรณิ พรหมเจริญ<br>2.นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก<br>3.นางสาวมารีสา มณีโส<br>4. สุพรรณิ |
| O34 | มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                           | 1.นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์<br>2.นายพงศกร ยังสวัสดิ์                                    |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                           | <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ใน การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้ง แรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p> |                                                                 |
| O35 | รายงานผลการ ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <p>๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน* ที่ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์ หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้ง แรก ให้ หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>   | <p>1.นางสาวพิมพ์ภค เพ็ชรพันธุ์</p> <p>2.นายพงศกร ยังสวัสดิ์</p> |

**12. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

|                     |             |                            |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| 12.1 นางสาวพิมพ์มาศ | เพชรพนธ์    | ประธานกรรมการ              |
| 12.2 นางสาวสุพรรณิ  | ตระหง่าน    | รองประธานกรรมการ           |
| 12.3 นายธนา         | เทพวารินทร์ | กรรมการ                    |
| 12.4 นายจิรวริศ     | ยุติมิตร    | กรรมการ                    |
| 12.5 นายคชาวุธ      | บัวดิษ      | กรรมการ                    |
| 12.6 นายพงศกร       | ยังสวัสดิ์  | กรรมการ                    |
| 12.7 นางศิริรัตน์   | เปรมไธสง    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12.8 นางสาวณัฐธยา   | ครุฑสิงห์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงเรียนสววิทยา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้ภารกิจบังเกิดผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2567

(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา

**ภาพรวมระดับสถานศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**  
**โรงเรียน สวีวิทยา**

**ระดับ A**  
**คะแนนที่ได้ 93.33**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



**OIT**

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

| ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ | คะแนน | ข้อ             | คะแนน |
|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----------------|-------|
| O1  | 100   | O12 | 100   | O23 | 100   | O34             | 100   |
| O2  | 100   | O13 | 100   | O24 | 100   | O35             | 100   |
| O3  | 100   | O14 | 0     | O25 | 100   | O36             | 100   |
| O4  | 100   | O15 | 100   | O26 | 100   | O37             | 100   |
| O5  | 100   | O16 | 100   | O27 | 100   | O38             | 100   |
| O6  | 100   | O17 | 100   | O28 | 100   | O39             | 100   |
| O7  | 100   | O18 | 100   | O29 | 100   | O40             | 100   |
| O8  | 100   | O19 | 100   | O30 | 0     | O41             | 100   |
| O9  | 100   | O20 | 100   | O31 | 100   | O42             | 100   |
| O10 | 100   | O21 | 100   | O32 | 100   | O43             | 100   |
| O11 | 100   | O22 | 100   | O33 | 100   | ITA Online 2023 |       |

โรงเรียนสวีวิทยา



**ประกาศโรงเรียนสววิทยา**  
**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  
**ของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ด้วย โรงเรียนสววิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ว่า

โรงเรียนสววิทยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของนักเรียนและประชาชน มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา



### The Announcement of Sawiwittaya School

**Subject : The policy of not accepting any gifts or tokens of appreciation  
in the course of performing our duties (No Gift Policy) Fiscal Year 2024**

Sawiwittaya School, an institution responsible for basic education management, recognizes the importance of instilling awareness in rejecting and not tolerating corruption. The school has established measures to prevent corruption and misconduct, while also promoting values, attitudes, awareness, and behavior among its personnel to avoid actions that could affect the performance of their duties. Therefore, we hereby declare our intention to implement the policy of not accepting any gifts or tokens of appreciation in the course of performing our duties (No Gift Policy), stating that:

Executives, staff, and all educational personnel shall not accept any gifts or tokens of appreciation in the course of performing their duties, whether before, during, or after such duties, as this could lead to corruption and misconduct both now and in the future. Together, we aim to cultivate a culture of integrity within our organization by raising awareness and fostering attitudes and values that prioritize the collective interests of students and the public over personal gain. We encourage public consciousness, the correct and transparent performance of official duties, fairness, and the avoidance of discrimination. Staff must refrain from engaging in activities that present a conflict of interest between personal and public benefits. They are also prohibited from accepting any assets or benefits that can be monetarily quantified from anyone, except for those assets or benefits permitted by law, regulations, or rules established under legal authority. Acceptance of assets or other benefits is only allowed if it adheres to moral standards, guidelines, and limits set by Office of the National Anti-Corruption Commission (ONACC). Additionally, all personnel must strictly adhere to the ethical standards set for government officials and follow the guidelines provided by the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) regarding the giving or receiving of gifts or other benefits.

This announcement is effective as of May 16, 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kraiwan Sangkhasa'.

(Mr. Kraiwan Sangkhasa)

Sawiwittaya School Director