



การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนสววิทยา อำเภอสว จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสววิทยา เป็นการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสววิทยา เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน จึงได้ดำเนินการผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับ โรงเรียนสววิทยา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสววิทยา

โรงเรียนสววิทยา จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนสววิทยา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและยกระดับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสตรีวิทยา	1
	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสตรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
	- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสตรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสตรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น	3
	- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	4
	- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสตรีวิทยาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนสตรีวิทยา	12
ส่วนที่ 2	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของโรงเรียนสตรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	22
	- รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	23
	- มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	23
	- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีวิทยา	26
	- มาตรการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	28
ภาคผนวก		30

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา โดยความร่วมมือของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาทุกคน โรงเรียนสววิทยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.24 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ 1) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย 93.91 2) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ย 89.26 และ 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเฉลี่ย 58.22 อยู่ในระดับ B ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โรงเรียนสววิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.24 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B โดยมีตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 96.88 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 37.50 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 78.93 คะแนน

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลต่างของคะแนน
2563	78.76		
2564	89.08	เพิ่มขึ้น	+ 10.32
2565	78.29	ลดลง	- 10.79

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในของโรงเรียนสววิทยา/ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนสววิทยา และผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เรียงลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.88	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.28	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.61	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.08	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.56	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	89.71	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.68	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.53	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.93	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	37.50	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 - 100.00	ผ่าน
A	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โรงเรียนสววิทยาจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสววิทยา มีดังนี้

1) ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ	96.88
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ	89.71
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ	96.28
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ	93.61
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ	93.08

2) ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ	90.56
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ	88.68
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ	88.53

3) ผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ	78.93
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ	37.50

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ได้คะแนนร้อยละ 96.88

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ได้คะแนนร้อยละ 89.71

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ได้คะแนนร้อยละ 96.28

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 93.61

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยาในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนสววิทยาด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.08

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนสววิทยาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนสววิทยาต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในนั้นเป็นจุดแข็ง มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 85 แต่สามารถที่จะพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) **จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่**

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ได้คะแนนร้อยละ 90.56

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ได้คะแนนร้อยละ 88.68

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนสววิทยาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ได้คะแนนร้อยละ 88.53

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนสววิทยา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ 6-8 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนั้นเป็นจุดแข็ง มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 85 แต่สามารถที่จะพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2.4 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่านที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) **จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่**

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ได้คะแนนร้อยละ 78.93

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ โรงเรียนสววิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) การประชาสัมพันธ์
- 3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

- 1) การดำเนินงาน
- 2) การปฏิบัติงาน
- 3) การให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- 1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 2) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

- 1) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ได้คะแนนร้อยละ 37.50

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- 1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ
- 2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- 3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- 4) แผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- 1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9-10 พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้นเป็นจุดที่ต้องพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 85 โดยตัวชี้วัดที่ 9 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.93 และตัวชี้วัดที่ 10 ประเด็นการป้องกันการทุจริต มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 37.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้นในการประเมินถัดไป

3. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่านที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	1) โครงสร้าง 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ 4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน	10) แผนดำเนินงานประจำปี 11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน 12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 17) E-Service	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ขาดข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ในการดำเนินการแต่ละโครงการและ กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ - ข้อมูลไม่ครอบคลุมระยะเวลาที่ กำหนดของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน 20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 21) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 22) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 23) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน 24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ต้องเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ใช่แผนปฏิบัติการประจำปี - ไม่มีความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 26) การดำเนินการตามนโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล 27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูลการดำเนินการต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 33) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	34) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 35) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 36) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 37) การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต 38) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม 39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 40) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน 41) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูลขาดรายละเอียดการดำเนินการ ที่ชัดเจน - ขาดรายละเอียดความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	42) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 43) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูลไม่สอดคล้องตามรายละเอียด ตัวชี้วัด

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสววิทยา
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนสววิทยา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	มาตรการในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เป็นรายเดือน/ไตรมาส/ราย 6 เดือน 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มาตรการการทำให้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนสววิทยาที่มีระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร - งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณที่มีการประเมิน	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวมาริสามณีใส นางนลินีสอนสวัสดิ์ นางศิริรัตน์เปรมไธสง	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามมาตราฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
○19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	มาตรการในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เป็นรายเดือน/ไตรมาส/ราย 6 เดือน 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	มาตรการในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี ประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	นางศิริรัตน์ เปรมไธสง นายพงศกร ยังสวัสดิ์ นางธนัญญา อทิตยกุล	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
○26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มาตรการในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น นางสาวรณัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนก กาญจน์ นิงราวี	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ต้อง พัฒนา/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มาตรการในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเป็นรายงานผลของปีงบประมาณก่อนหน้าประกอบด้วย - ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลการดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางพัลลภา ขวัญพะจัน นางสาวรณัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนก กาญจน์ นิงราวี	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
○38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	มาตรการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามมาตรการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในปีงบประมาณปัจจุบัน 3. เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง	- ประชุมชี้แจงเพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	นางพัลลภา ขวัญพะงุ่น นางสาวรัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนก กาญจน์ นิงราวี	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
๐41 รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี	มาตรการในการจัดทำรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการมาตรการในการจัดทำรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณก่อนหน้าประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางพันธ์ทิพย์ จิตไพศาลศักดิ์ นางนลินี สอนสวัสดิ์ นางสาวพรรณธิดา ใจสมคม นางสาวนิลุบล นกเกิด	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดวิเคราะห์ประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข - ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 3. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ นายพงศกร ยังสวัสดิ์	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้า/ผลดำเนินการผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ นายพงศกร ยังสวัสดิ์	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 2

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนสววิทยา ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล

โรงเรียนสววิทยาได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมาจากตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.93 และตัวชี้วัดที่ 10 ประเด็นการป้องกันการทุจริต มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 37.50 ทั้งนี้ โรงเรียนสววิทยา ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา
3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียนสววิทยา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถตรวจสอบได้

2. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา มีการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยา และถือเป็นแนวปฏิบัติ

3. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของในโรงเรียนสววิทยา มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

4. ห้ามมิให้บุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยา ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

5. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้โรงเรียนสววิทยา ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

6. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

6.1 ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียนสววิทยา อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

6.2 จดหมาย โดยส่งที่ โรงเรียนสววิทยา เลขที่ 597 หมู่ที่ 5 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

6.3 ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา www.sawi.ac.th

6.4 โทรศัพท์ 077-531217 หรือ โทรสาร 077-531811

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา ได้ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และในการดำเนินงานตามมาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนสววิทยา เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสววิทยา เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

มาตรการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนสววิทยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) คุ้มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับหลักข้อ (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุควรกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มาตราการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกระยะ

ในกรณี เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสววิทยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมายและระเบียบ และแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสววิทยา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบปฏิบัติ ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และเปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแจ้งเอกสารประกอบ ภายใน วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับทราบความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในวัน (ถ้ามี)
- ๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ข้อเสนอขอซื้อหรือเสนอขอยุทธยา
- ๒.๕ บันทึกการพิจารณาการพิจารณาที่เลือกเสนอ
- ๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ระหว่างการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๒.๙ บันทึกการรับและมอบเงิน

๓. โรงเรียนสววิทยา โดยกลุ่มบริหาร งบประมาณและแผนงาน มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้มีหลักสูตรและสิทธิบัตร (หลักสูตร) หรือหน่วยงานผู้ขึ้นกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานและความเข้าใจถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีการมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้ยื่น ข้อเสนอ ที่ขึ้นเกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์ที่มิใช่เงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้อำนาจทางการโรงเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มีอำนาจรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียนสววิทยา อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งที่ โรงเรียนสววิทยา เลขที่ ๕๔๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ่อไร่ อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๓๐๐

๗.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์กับโรงเรียนสววิทยา www.sawit.ac.th

๗.๔ โทรศัพท์ ๐๗๖๒-๕๓๑๒๑๓๓ หรือ โทรสาร ๐๗๖๒-๕๓๑๒๑๓๓

๘. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้โรงเรียนสววิทยา ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเกรียงยศ สังขส่า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา

๒

การเผยแพร่ข้อมูลมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์

The screenshot shows the website of Sawitthaya School (Sawitthaya School | Sawit Chumphon). The header includes the school's name in Thai and English, and the logo. The main content area displays a notice titled "ประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" (Notice of Measures to Promote Transparency in Procurement). The notice is dated ๒๕๖๕ and is issued by the School Administration. The text of the notice is the same as the one in the first block. The website also features a sidebar with navigation links and a footer with contact information.

2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียนสววิทยา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ได้มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ชี้แจง แนะนำแนวทางการปฏิบัติ และวิธีการนำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
2. งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป ทำหน้าที่สื่อสาร ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูล
3. ให้บุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยา ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา โดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการของแต่ละกลุ่ม รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป และผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา ตามลำดับ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสววิทยา ดำเนินการกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา (www.sawvi.ac.th) ซึ่งมีประสิทธิภาพในการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะชน พร้อมทั้งมีช่องทางให้ผู้รับบริการที่มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ ในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางสำหรับผู้ติดต่อราชการเพื่อติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์

← → ↻ | ไม่ปลอดภัย | sawi.ac.th/complain

Gmail YouTube Maps | แผนที่ราชภัฏสุราษฎร์ธานี | SEMIP 2023 - Com... | SEMIP 2023 | เรียนแล้วอีกภาษาอีก...



โรงเรียนสววิทยา
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
SAWITTAYA SCHOOL | SAWI CHUMPHON

โรงเรียนสววิทยา
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | ลงทะเบียน | ติดต่อเรา

ผู้สมัคร

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสววิทยา
597 หมู่ที่ 5 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร 86130
เบอร์โทรศัพท์ 077-531217 เบอร์โทรสาร 077-531811
Email : sawiwittaya@sawi.ac.th

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :
รายละเอียด :

ชื่อผู้ร้องเรียน :
อีเมล :
เบอร์โทร :
6EGKPK

กรอกรหัส :
ส่งข้อความ

← → ↻ | ไม่ปลอดภัย | sawi.ac.th/contact

Gmail YouTube Maps | แผนที่ราชภัฏสุราษฎร์ธานี | SEMIP 2023 - Com... | SEMIP 2023 | เรียนแล้วอีกภาษาอีก...



โรงเรียนสววิทยา
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
SAWITTAYA SCHOOL | SAWI CHUMPHON

โรงเรียนสววิทยา
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

หน้าแรก | คณะผู้บริหาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ภาพกิจกรรม | ถาม-ตอบ(Q&A) | ลงทะเบียน | ติดต่อเรา

ผู้สมัคร

ติดต่อเรา

โรงเรียนสววิทยา
597 หมู่ที่ 5 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร 86130
เบอร์โทรศัพท์ 077-531217 เบอร์โทรสาร 077-531811
Email : sawiwittaya@sawi.ac.th
Facebook : https://www.facebook.com/SawiwittayaChumphon

กรอกแบบฟอร์ม

ติดต่อเรื่อง :
รายละเอียด :

ชื่อ :
อีเมล :
เบอร์โทร :
J82W9Z

กรอกรหัส :
ส่งข้อความ

3. มาตรการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 3.3 ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการใช้งบประมาณของโรงเรียนสววิทยา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา ในการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณะชนได้รับทราบ จึงได้จัดทำมาตรการและดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำคัญ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
 กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
 กลุ่มบริหารทั่วไป

แนวทาง/ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ

1. ประชุมชี้แจงการจัดทำมาตรการและดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา
2. แต่ละกลุ่มบริหารงาน ดำเนินการจัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น
3. แจ้งมาตรการต่างๆ ให้บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสววิทยาได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน และกลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดมาตรการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จัดให้มีการประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต แก่บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสววิทยา จากการดำเนินการดังกล่าว แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในโรงเรียนสววิทยา มีการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตให้ลดลงจนไม่สามารถเกิดขึ้นได้อีก พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา (www.sawvi.ac.th) ซึ่งมีประสิทธิภาพในการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะชน

ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้า ๖๗
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

หน้า ๖๘
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดร.นุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสววิทยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) คุ่มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับหลักข้อ (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มาตรการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสววิทยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมายและระเบียบ และแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสววิทยา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ วันที่รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๒.๙ วันที่กทราบผลและอนุมัติจ่ายเงิน

๓. โรงเรียนสววิทยา โดยกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักคลังและสินทรัพย์ (สพฐ.) หรือหน่วยงานรัฐอื่นกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียนสววิทยา อำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งที่ โรงเรียนสววิทยา เลขที่ ๕๕๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๗.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา www.sawi.ac.th

๗.๔ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๓๑๒๑๗ หรือ โทรสาร ๐๗๗-๕๓๑๘๑๑

๘. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มิหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้โรงเรียนสววิทยา ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา



ประกาศโรงเรียนสววิทยา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ.2566

ด้วย โรงเรียนสววิทยา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ว่า

โรงเรียนสววิทยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของนักเรียนและประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา



คำสั่งโรงเรียนสววิทยา

ที่ 102 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา

.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561- 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ การ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผย ข้อมูล และการป้องกัน การทุจริต โดยใช้แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล เสนอแนะ ในการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสววิทยา ประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายไกรวัลย์	สังฆะสา	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวจุไรรัตน์	อ่อนมุข	รองประธานกรรมการ
1.3 นายทง	ชีวะประไพ	กรรมการ
1.4 นายชาญชัย	ผลอุบัติ	กรรมการ
1.5 นายกำพล	ชุ่มจันทร์	กรรมการ
1.6 นางสาวกัญญา	ศรีรัตนตาปี	กรรมการ
1.7 นางพรรณิ	พรหมเจริญ	กรรมการ
1.8 นางพัลลภา	ขวัญพะงัน	กรรมการ
1.9 นายอุดม	หมื่นนัย	กรรมการ
1.10 นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการสรุป รวบรวม และรายงานผล มีหน้าที่ ประสานงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อรายงานตอบแบบสำรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ลงเว็บไซต์หลักของโรงเรียนสววิทยา ประกอบด้วย

2.1 นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธ์	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุพรรณิ	ตระหง่าน	รองประธานกรรมการ
2.3 นายธนา	เทพวารินทร์	กรรมการ
2.4 นายศทาวุธ	บัวดิษ	กรรมการ
2.5 นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการ
2.6 นางศิริรัตน์	เปรมไธสง	กรรมการและเลขานุการ
2.7 นางสาวณัฐธยา	ครุฑสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การรายงานตัวชี้วัดการดำเนินการจัดการทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) T) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 นางสาวจุไรรัตน์	อ่อนมุข	ประธานกรรมการ
3.2 นายทง	ชีวะประไพ	กรรมการ
3.3 นายชาญชัย	ผลอุบัติ	กรรมการ
3.4 นายกำพล	ชุ่มจันทร์	กรรมการ

.../3.5 นางสาวกัญญา

3.5 นางสาวกัญญา	ศรีรัตนตาปี	กรรมการ
3.6 นางศิริรัตน์	เปรมไธสง	กรรมการ
3.7 นางสาวขวัญจิรา	สวัสดิ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
3.8 นายอุดม	หมื่นนัย	กรรมการ
3.9 นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
3.10 นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ ศึกษาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ตามประเด็นการตรวจของตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สรุปหลักฐานการดำเนินงานและจัดส่งข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรุป รวบรวม และรายงานผล ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้ภารกิจบังเกิดผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566



(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา

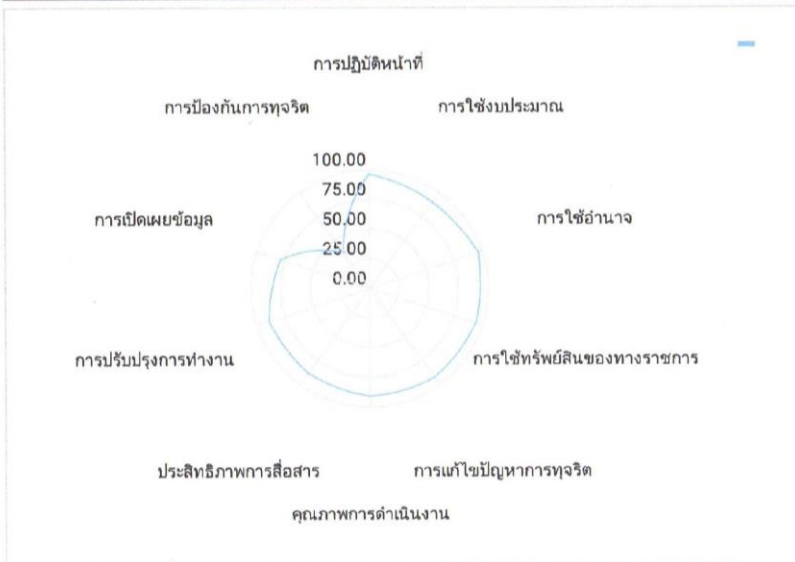
ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
โรงเรียน สวีวิทยา

ระดับ **B**

คะแนนที่ได้ **78.24**

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT 93.91 EIT 89.26 OIT 58.22
ถ่วงน้ำหนัก 28.17 26.78 23.29

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	0	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	0	O39	100
O7	100	O18	0	O29	100	O40	100
O8	100	O19	0	O30	100	O41	0
O9	100	O20	100	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	0	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

โรงเรียนสวีวิทยา



โรงเรียนสวีวิทยา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ