



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสของโรงเรียนสววิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนสววิทยา อำเภอสว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนสววิทยา จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนสววิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	- ความเป็นมา	1
	- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	3
	- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	4
ส่วนที่ 2	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	5
	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
	- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น	7
ส่วนที่ 3	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	12
	- มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสวียวิทยาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนสวียวิทยา	15
	- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	25
ภาคผนวก		26
	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	27
	- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	28
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสวียวิทยา	29

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -พ.ศ.2580) เป็นกรอบในการจัดทำโดยแผนแม่บทฯ มีแนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป "คนรุ่นใหม่" ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ "ระบบ" โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูลและชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ.2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตพร้อมให้ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริตและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ว่า "สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกกับประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต และรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนสวริทวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยานันท์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CP) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัดได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูล
- (10) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.24 โดยแยกตามประเด็น 3 ด้าน คือ 1) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย 93.91 2) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ย 89.26 และ 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเฉลี่ย 58.22 ซึ่งทำให้โรงเรียนสวียวิทยามีผลการประเมิน อยู่ในระดับ B ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โรงเรียนสวียวิทยา จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.24 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B โดยมีตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 96.88 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 37.50 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 78.93 คะแนน

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสวียวิทยา ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลต่างของคะแนน
2563	78.76		
2564	89.08	เพิ่มขึ้น	+ 10.32
2565	78.29	ลดลง	- 10.79

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในของโรงเรียนสววิทยา/ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของโรงเรียนสววิทยา และผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เรียงลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.88	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.28	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.61	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.08	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.56	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	89.71	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.68	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.53	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.93	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	37.50	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 - 100.00	ผ่าน
A	85.00 - 94.99	ผ่าน
B	75.00 - 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 - 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 - 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 - 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 - 49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โรงเรียนสววิทยาจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แยกเป็นรายตัวชี้วัดที่แสดงถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนสววิทยา มีดังนี้

1) ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ	96.88
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ	89.71
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ	96.28
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ	93.61
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ	93.08

2) ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ	90.56
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ	88.68
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ	88.53

3) ผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยจำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ	78.93
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ	37.50

2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ได้คะแนนร้อยละ 96.88

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ได้คะแนนร้อยละ 89.71

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ได้คะแนนร้อยละ 96.28

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสวียวิทยาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 93.61

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยาในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนสววิทยาด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 93.08

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรโรงเรียนสววิทยาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนสววิทยาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนสววิทยา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ โรงเรียนสววิทยาต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในนั้นเป็นจุดแข็ง มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 85 แต่สามารถที่จะพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.56

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ

การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ได้คะแนนร้อยละ 88.68

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนสววิทยาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ได้คะแนนร้อยละ 88.53

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสววิทยาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนสววิทยา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ 6-8 พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนั้นเป็นจุดแข็ง มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 85 แต่สามารถที่จะพัฒนาเพื่อให้โรงเรียนสววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2.4 วิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ได้คะแนนร้อยละ 78.93

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) การประชาสัมพันธ์
- 3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

- 1) การดำเนินงาน
- 2) การปฏิบัติงาน
- 3) การให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- 1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 2) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

- 1) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 37.50

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- 1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ
- 2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- 3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- 4) แผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- 1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9-10 พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้นเป็นจุดที่ต้องพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 85 โดยตัวชี้วัดที่ 9 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.93 และตัวชี้วัดที่ 10 ประเด็นการป้องกันการทุจริต มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 37.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนส่ววิทยามีผลการประเมินอยู่ในระดับที่สูงขึ้นในการประเมินถัดไป

ส่วนที่ 3

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยพัฒนาไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	1) โครงสร้าง 2) ข้อมูลผู้บริหาร 3) อำนาจหน้าที่ 4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน 5) ข้อมูลการติดต่อ 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - ข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน	10) แผนดำเนินงานประจำปี 11) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน 12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ 17) E-Service	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ขาดข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ในการดำเนินการแต่ละโครงการและ กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ - ข้อมูลไม่ครอบคลุมระยะเวลาที่ กำหนดของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน 20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 21) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 22) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 23) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุรายเดือน 24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ต้องเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ใช่แผนปฏิบัติการประจำปี - ไม่มีความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 26) การดำเนินการตามนโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล 27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูลการดำเนินการต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 33) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	34) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 35) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 36) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 37) การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต 38) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม 39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 40) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน 41) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูลขาดรายละเอียดการดำเนินการ ที่ชัดเจน - ขาดรายละเอียดความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผน
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	42) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 43) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	-รายละเอียดไม่ครบสมบูรณ์ ตามประเด็นการประเมิน - รายละเอียดข้อมูลไม่ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ข้อมูลไม่สอดคล้องตามรายละเอียด ตัวชี้วัด

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสววิทยา
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนสววิทยา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	มาตรการในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เป็นรายเดือน/ไตรมาส/ราย 6 เดือน 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มาตรการการทำให้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนสววิทยาที่มีระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร - งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณที่มีการประเมิน	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวมาริสามณีใส นางนลินีสอนสวัสดิ์ นางศิริรัตน์เปรมไธสง	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามมาตราฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
○19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	มาตรการในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ เป็นรายเดือน/ไตรมาส/ราย 6 เดือน 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	มาตรการในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี ประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี	นางศิริรัตน์ เปรมไธสง นายพงศกร ยังสวัสดิ์ นางธนัญญา อทิตยกุล	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
○26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มาตรการในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางพัลลภา ขวัญพะจัน นางสาววรรณญาแดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนก กาญจน์ นิงราวี	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ต้อง พัฒนา/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มาตรการในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเป็นรายงานผลของปีงบประมาณก่อนหน้าประกอบด้วย - ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลการดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น นางสาวรณัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนก กาญจน์ นิงราวี	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
○38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	มาตรการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการตามมาตรการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในปีงบประมาณปัจจุบัน 3. เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง	- ประชุมชี้แจงเพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น นางสาวรัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนก กาญจน์ นิงราวี	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นายกำพล ชุ่มจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตาม และรายงานผล
๐41 รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี	มาตรการในการจัดทำรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการมาตรการในการจัดทำรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณก่อนหน้าประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลรายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางพันธ์ทิพย์ จิตไพศาลศักดิ์ นางนลินี สอนสวัสดิ์ นางสาวพรรณธิดา ใจสมคม นางสาวนิลุบล นกเกิด	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดวิเคราะห์ประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข - ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 3. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ นายพงศกร ยังสวัสดิ์	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	กำกับ ติดตามและรายงานผล
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้ 1. แสดงความก้าวหน้า/ผลดำเนินการผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัด - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์ นายพงศกร ยังสวัสดิ์	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม นางสาวจุไรรัตน์ อ่อนมุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน 2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

โรงเรียนสววิทยา นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของโรงเรียนสววิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนสววิทยา ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. จัดกิจกรรมพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียนสววิทยา และการจัดทำรายละเอียดข้อมูลในประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนให้ตรงตามประเด็นการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2. โรงเรียนสววิทยา ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสววิทยา ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. มาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
2. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา
3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
4. มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. ข้อกำหนดจริยธรรมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. โรงเรียนสววิทยา ดำเนินการประชุมชี้แจงบุคลากร เพื่อวางแผน ทบทวน จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสววิทยา ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนสววิทยา และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

ภาคผนวก

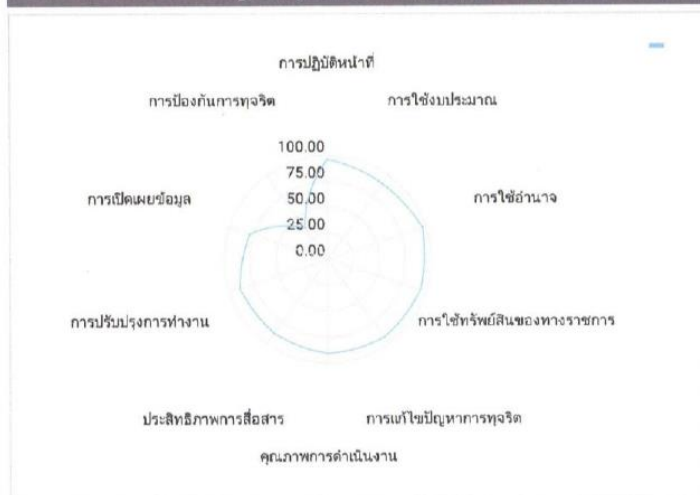
ภาพรวมระดับสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
โรงเรียน สวีวิทยา

ระดับ

B

คะแนนที่ได้ 78.24

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)



คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน

IIT	93.91	EIT	89.26	OIT	58.22
ถ่วงน้ำหนัก	28.17		26.78		23.29

IIT

96.88 การปฏิบัติหน้าที่
89.71 การใช้งบประมาณ
96.28 การใช้อำนาจ
93.61 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
93.08 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT

90.56 คุณภาพการดำเนินงาน
88.68 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
88.53 การปรับปรุงการทำงาน

OIT

78.93 การเปิดเผยข้อมูล
37.50 การป้องกันการทุจริต

OIT

คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	0	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	0	O39	100
O7	100	O18	0	O29	100	O40	100
O8	100	O19	0	O30	100	O41	0
O9	100	O20	100	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	0	O22	100	O33	100	ITA Online 2022	

โรงเรียนสวีวิทยา



ประกาศโรงเรียนสววิทยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๑) คุ่มค่า (๒) โปร่งใส (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๔) ตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับหลักข้อ (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มาตรการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสววิทยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมายและระเบียบ และแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสววิทยา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสววิทยา จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ วันที่รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๒.๙ วันที่กทราบบผลและอนุมัติจ่ายเงิน

๓. โรงเรียนสววิทยา โดยกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักคลังและสินทรัพย์ (สพฐ.) หรือหน่วยงานรัฐอื่นกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่โรงเรียนสววิทยา อำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งที่ โรงเรียนสววิทยา เลขที่ ๕๕๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๗.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ของโรงเรียนสววิทยา www.sawi.ac.th

๗.๔ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๓๑๒๑๗ หรือ โทรสาร ๐๗๗-๕๓๑๘๑๑

๘. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของหน่วยงานเสนอให้โรงเรียนสววิทยา ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา



คำสั่งโรงเรียนสววิทยา

ที่ 101 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริตและการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา ประกอบด้วย

1. นายไกรวัลย์	สังฆะสา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจุไรรัตน์	อ่อนมุข	รองประธานกรรมการ
3. นายทง	ชีวะประไพ	กรรมการ
4. นายชาญชัย	ผลอุบัติ	กรรมการ
5. นายกำพล	ชุ่มจันทร์	กรรมการ
6. นางสุกัญญา	ศรีรัตนตาปี	กรรมการ
7. นางพรรณณี	พรหมเจริญ	กรรมการ
8. นางพัลลภา	ขวัญพะจัน	กรรมการ
9. นายอุดม	หมื่นนัย	กรรมการ
10. นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริตและการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา

2. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โยโครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. ติดตาม ประสานงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

4. จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

5. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตและการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

6. ดำเนินงานด้านอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนโยบายและที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566



(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา



คำสั่งโรงเรียนสววิทยา

ที่ 102 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา

.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561- 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต มุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ การ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผย ข้อมูล และการป้องกัน การทุจริต โดยใช้แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล เสนอแนะ ในการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสววิทยา ประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายไกรวัลย์	สังฆะสา	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวจุไรรัตน์	อ่อนมุข	รองประธานกรรมการ
1.3 นายทง	ชีวะประไพ	กรรมการ
1.4 นายชาญชัย	ผลอุบัติ	กรรมการ
1.5 นายกำพล	ชุ่มจันทร์	กรรมการ
1.6 นางสาวกัญญา	ศรีรัตนตาปี	กรรมการ
1.7 นางพรรณิ	พรหมเจริญ	กรรมการ
1.8 นางพัลลภา	ขวัญพะงัน	กรรมการ
1.9 นายอุดม	หมื่นนัย	กรรมการ
1.10 นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการสรุป รวบรวม และรายงานผล มีหน้าที่ ประสานงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อรายงานตอบแบบสำรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ลงเว็บไซต์หลักของโรงเรียนสววิทยา ประกอบด้วย

2.1 นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธ์	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุพรรณิ	ตระหง่าน	รองประธานกรรมการ
2.3 นายธนา	เทพวารินทร์	กรรมการ
2.4 นายศทาวุธ	บัวดิษ	กรรมการ
2.5 นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการ
2.6 นางศิริรัตน์	เปรมไธสง	กรรมการและเลขานุการ
2.7 นางสาวณัฐธยา	ครุฑสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การรายงานตัวชี้วัดการดำเนินการจัดการทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) T) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 นางสาวจุไรรัตน์	อ่อนมุข	ประธานกรรมการ
3.2 นายทง	ชีวะประไพ	กรรมการ
3.3 นายชาญชัย	ผลอุบัติ	กรรมการ
3.4 นายกำพล	ชุ่มจันทร์	กรรมการ

.../3.5 นางสาวกัญญา

3.5 นางสาวกัญญา	ศรีรัตนตาปี	กรรมการ
3.6 นางศิริรัตน์	เปรมไธสง	กรรมการ
3.7 นางสาวขวัญจิรา	สวัสดิ์พงศ์พันธ์	กรรมการ
3.8 นายอุดม	หมื่นนุ้ย	กรรมการ
3.9 นายพงศกร	ยังสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
3.10 นางสาวพิมพ์มาศ	เพ็ชรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ ศึกษาตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ตามประเด็นการตรวจของตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สรุปหลักฐานการดำเนินงานและจัดส่งข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้คณะกรรมการดำเนินการสรุป รวบรวม และรายงานผล ตามระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้ภารกิจบังเกิดผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566



(นายไกรวัลย์ สังฆะสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสววิทยา

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนสววิทยา
ที่ 102/2566 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนสววิทยา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลฯ ด้านบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
O3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางพรณี พรหมเจริญ นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก นางสาวมาริสา มณีใส
O5	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 -พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 254 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	นายสุริพัฒน์ สุพรรณิการ์ นางวนิดา ครูเกียรติภูมิ
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุพรรณิ ตรีหมั่น
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้ - ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางสาวมารีสา มณีไธ นางนลินี สอนสวัสดิ์ นางศิริรัตน์ เปรมไธสง
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวสุพรรณิ ตระหง่าน นางสาวพัชรี ไกรชุมพล นางสาวณัฐธยา ครุฑสิงห์
การปฏิบัติงาน			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน	นางสุกัญญา ศรีรัตนตาปี นางสาวขวัญจิรา สวัสดิ์พงศ์พันธ์ นางจิรฐา มาพะเนา นางศิริรัตน์ เปรมไธสง นางสาวปิยะนุช พะลัง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นางสาวธันยพัฒน์ ธนะบรรเจริญ นางสาวพัชรี ไกรชุมพล นางสาวณัฐธยา ครุฑสิงห์ นางสาวจิราพร ครุฑฉิม นางสาวใจพิเศษ วิเศษสิทธิ์ นางสาวสุภาพร แสงทอง
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสุรีย์พร รินสกุล นางสาวสุดารัตน์ แสนสิงห์ นางสาวณัฐธยา ครุฑสิงห์ นางสาวกันยนา น้อยกำเนิด
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวจตุพร สิ้นทุกข์ นางสาวกนกวรรณ ลีมณีกุล นางสาวรัตติการณ จันทร์แก้ว นางพันธ์ทิพย์ จิตไพศาลศักดิ์ นางสาวศิสกาว มรรคสินธุ์ นางสาวจรัสศรี จิตริ
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางศิริรัตน์ เปรมไธสง นางสาวสุรัสวดี เบญจรัส
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุปราณี ตรีไกรนุช นางสาวสุรัสวดี เบญจรัส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางสาวภัทราภรณ์ ทองชำนาญ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางศิริรัตน์ เปรมไธสง นายพงศกร ยังสวัสดิ์ นางธัญญา อทิตยกุล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น นางสาววรัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนกกาญจน์ นิ่งราวี
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางพัลลภา ขวัญพะงุ้น นางสาววรัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนกกาญจน์ นิ่งราวี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางพัลลภา ขวัญพะงุ่น นางสาววรัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนกกาญจน์ นิ่งราวี
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางพัลลภา ขวัญพะงุ่น นางสาววรัญญา แดงสนิท นางสาวสุพิชา บุญยกิจ นางสาวกนกกาญจน์ นิ่งราวี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	นายกิตติพงศ์ พาหะมาก นางสาวเบญจวรรณ ทองขาว
-----	--	---	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายกิตติพงศ์ พาหะมาก นางสาวเบญจวรรณ ทองขาว
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายกิตติพงศ์ พาหะมาก นางสาวเบญจวรรณ ทองขาว
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนิภารัตน์ รักษ์พรหม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธ์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนิภารัตน์ รัชทรัพย์พรหม
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนิภารัตน์ รัชทรัพย์พรหม
แผนป้องกันการทุจริต			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางพรณี พรหมเจริญ นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก นางสาวมาริสสา มณีใส
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางนลินี สอนสวัสดิ์ นางสาวพัชรี ไกรชุมพล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางพนธ์ทิพย์ จิตไพศาลศักดิ์ นางณลิณี สอนสวัสดิ์ นางสาวพรรณธิดา ใจสมคม นางสาวนิลุบล นกเกิด
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ก.ค.ศ. กำหนดให้ปฏิบัติ	นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายอนุวัตร ทองช่างเหล็ก

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธุ์ นายพงศกร ยังสวัสดิ์
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวพิมพ์มาศ เพ็ชรพันธุ์ นายพงศกร ยังสวัสดิ์



โรงเรียนสววิทยา อำเภอสว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ